

CONVENZIONE

Per la realizzazione di iniziative educative nell'ambito dei Beni Culturali

Anno Scolastico 2021-2022 , addì

tra L'Istituto Comprensivo Statale C.F.
Rappresentato dal Dirigente Scolastico (di seguito Scuola)

e

L'Associazione culturale "Studio D Archeologia Didattica Museologia", C.F./P.Iva 03819530282 nella persona del legale rappresentante Sig.ra Alessandra Cuchetti (di seguito Associazione)

Premesso che:

L'Associazione persegue le seguenti finalità:

- proporsi come luogo di riflessione sui Beni Culturali, archeologici in particolare, e sul museo quale fenomeno d'espressione, d'incontro, di produzione culturale e di educazione interculturale;
- contribuire alla valorizzazione e alla conoscenza del patrimonio archeologico e storico-artistico italiano ed europeo, anche sviluppando il rapporto con il territorio di riferimento;
- consolidare e sviluppare le conoscenze e le competenze archeologiche applicate al museo e ai Beni Culturali in campo scientifico e professionale;

La Scuola intende avviare attività in collaborazione con l'Associazione per consentire a studenti/docenti di leggere e "vivere" l'Archeologia.

Considerato che:

La collaborazione tra soggetti istituzionali si configura come lo strumento più idoneo alla promozione della cultura e alla valorizzazione dei beni culturali.

Tutto ciò premesso e considerato si conviene quanto segue:

Art. 1 - Premessa

Quanto finora detto è parte integrante della presente Convenzione.

Art. 2 – Oggetto delle Convenzioni

E' oggetto della presente Convenzione l'avvio di un programma di attività tra la Scuola e l'Associazione. In particolare l'Associazione organizzerà: percorsi interattivi, laboratori didattici, percorsi tematici....

Art. 3 – Obiettivi

Attivare una modalità interattiva per avvicinare alla conoscenza del patrimonio culturale e archeologico, attraverso attività che rendano gli studenti reali protagonisti della visita ai Musei in un legame di fidelizzazione ai Beni Culturali.

Art. 4 – Modalità di attuazione

La definizione di specifici percorsi e la predisposizione del calendario delle attività sarà preventivamente convenuta e coordinata tra le parti.

Art. 5 – Compiti dei soggetti firmatari e oneri condivisi

L'Associazione s'impegna a concordare, promuovere e comunicare le azioni correlate alla Convenzione nei tempi e nelle modalità più idonee al fine di garantirne la piena realizzazione. Di comune accordo le parti provvederanno inoltre all'impostazione e preventiva approvazione del programma di attività e all'eventuale individuazione di altre azioni da svolgersi nell'ambito della Convenzione in luoghi e tempi stabiliti.

Art. 6 – Oneri a carico dell'Associazione

L'Associazione metterà a disposizione la propria esperienza multidisciplinare nel ricercare formule e proposte che contribuiscano al progressivo realizzarsi dell'obiettivo primario della Convenzione, curando ideazione, organizzazione e conduzione. L'Associazione nell'ambito dei programmi concordati con la Scuola curerà l'ideazione, l'organizzazione e la conduzione delle attività didattiche nei Musei.

Art. 7 – La Scuola si impegna a:

Provvedere all'iscrizione e ai documenti necessari alle attività proposte; inviare copia dei documenti necessari all'Associazione.

Art. 8 - Durata

Il presente documento ha validità per la durata dell'attività richiesta.

Per l'Istituto

Per Studio D

Dirigente Scolastico (o FF)

Il Legale Rappresentante

SCHEDA DI PRENOTAZIONE SERVIZI DIDATTICI

VISITA	MUSEO	ARCHEOLOGICO DI			
	DATA				
	ORARIO				
SCUOLA	ISTITUTO / SCUOLA				
	INDIRIZZO	Via		Città	
	CONTATTI	Tel.		Email:	
DATI CLASSE	CLASSE/I				
	N. STUDENTI/CLASSE				
	STUDENTI CERTIFICATI				
DATI REFERENTE	NOME - COGNOME				
	CONTATTI	Tel. _____ - _____@_____			
SERVIZI RICHIESTI	VISITA INTERATTIVA	<input type="checkbox"/>			
	VISITA + LABOSHORT	<input type="checkbox"/>			
	VISITA + LABORATORIO	<input type="checkbox"/>			
	ALTRO (SPECIFICARE)				
MODALITA' PAGAMENTI	CONTANTI	<input type="checkbox"/> (con consegna di ricevuta cartacea per quietanza)			
	BONIFICO	inserire eventuali specifiche o dati per fatturazione elettronica Per Scaricare documentazione Studio D Dure\tracciabilità dei flussi\ Documento rapp. legale http://www.studiodarcheologia.it/info/documenti CIG: CODICE UNIVOCO:			
NOTE O RICHIESTE					

INVIO: Questo modulo di perfezionamento della prenotazione va compilato e spedito via email a info@studiodarcheologia.it
CONFERMA: La prenotazione comunque si intende confermata solo dopo avvenuto riscontro da parte del Museo e di Studio D
DISDETTA: La disdetta deve pervenire al Referente Studio D **48 ore prima della data stabilita**